

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Гатчинский государственный университет»



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(педагогическая практика)

Направление подготовки
**44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)**
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
«Технология и организация производства»

Форма обучения

очная

Гатчина

2025

Программа производственной практики (педагогической практики) разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «Технология и организация производства»

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: ГАОУ ВО ЛО «Гатчинский государственный университет»

Разработчик: Зыкин А.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры профессионального и технологического образования «17» октября 2025 г. Протокол №2.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП



/ Талалай Г.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место практики в структуре образовательной программы	7
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	7
5. Содержание практики	7
6. Формы отчетности по практике.....	9
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	12
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	15
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики.....	16
Приложение 1	18
Титульный лист отчета о прохождении практики.....	18
Приложение 2	19
Дневник практики студента	19

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Цели производственной (педагогической) практики

- Создание условий для самореализации, самовыражения и профессионального самоопределения студента как будущего специалиста в области технологии и организации производства.
- Совершенствование базовых профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для работы в сфере современных производственных процессов.
- Формирование готовности к творческому подходу в решении производственных задач, внедрению инноваций и оптимизации технологических процессов.
- Развитие устойчивого позитивного отношения к профессии инженера-технолога, специалиста по организации производства.
- Формирование и развитие исследовательских умений, необходимых для анализа, оценки и совершенствования производственных систем.

Задачи производственной практики:

- сформировать первичные умения осуществлять различные виды педагогической, методической и научно-исследовательской деятельности;
- познакомить со структурой и содержанием образовательного процесса в школе, с особенностями работы классного руководителя;
- познакомить с планированием, организацией внеклассной работы;
- познакомить с методами и приемами использования групповых и игровых форм внеучебной работы;
- познакомить с педагогическими формами взаимодействия с учениками;
- получить навыки индивидуальной работы с учащимися;
- формировать умения планировать, проводить и анализировать различные виды внеурочных занятий;
- приобретать умения ведения воспитательной работы с учащимися;
- развивать стремление к изучению психолого-педагогической и методической литературы;
- приобретать опыт ведения научно-исследовательской методической работы, опытно-экспериментальных форм педагогической деятельности;
- развивать интереса к научно-исследовательской работе в области педагогики и методики преподавания иностранных языков /истории культуры, поиска эффективных методов обучения и воспитания.

Тип практики: производственная педагогическая.

Способы проведения: стационарная.

Форма организации образовательной деятельности при реализации практики: практическая подготовка.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция	Индикаторы
<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию</p> <p>УК-4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p>
<p>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Знает принципы функционирования системы хозяйствования, основные экономические понятия, источники экономического роста, границы вмешательства государства в экономику</p> <p>УК-10.2: Умеет анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений и критически оценивать возможности экономического развития страны и отдельных секторов её</p> <p>УК-10.3: Владеет способами поиска и использования источников информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, методикой анализа основных положений договора с финансовыми</p>

Код ПК	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
ПК-1	Способен реализовывать образовательные программы по профильным предметам, применяя знания психолого-педагогических основ и методики обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ПК-1.1 Знает основные принципы разработки и реализации учебных программ по профильным предметам, психолого-педагогические основы и методику обучения в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов
		ПК-1.2 Умеет применять методы, технологии разработки и реализации образовательной программы по профильным предметам, психолого-педагогические основы и методику обучения
		ПК-1.3 Владеет навыками разработки и реализации образовательных программ по профильным предметам, психолого-педагогические основы и методику обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ПК-2	ПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности знания основных положений и концепций в области технологии, а также смежных метапредметных дисциплин	ПК-2.1 Знает особенности основных положений и концепций в области технологии, а также смежных метапредметных дисциплин.
		ПК-2.2 Умеет толковать основные положения и концепции в области технологии, а также смежных метапредметных дисциплин.
		ПК-2.3 Владеет навыками передачи общего содержания положений и концепций в области технологии, а также смежных метапредметных дисциплин.
ПК-3	Способен применять алгоритмические технологии в профессиональной деятельности	ПК-3.1 Знает систему алгоритмических технологий в профессиональной деятельности
		ПК-3.2 Умеет применять систему алгоритмических технологий в профессиональной деятельности
		ПК-3.3 Владеет системой алгоритмических технологий в профессиональной деятельности

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (педагогическая) практика является частью Блока 2. «Практики», направления подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (направленность (профиль) программы – «Технология и организация производства»).

Сформированные в ходе прохождения практики компетенции обучающиеся смогут использовать при написании курсовой и ВКР.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики в зачетных единицах составляет – 24 зачетных единицы, продолжительность в неделях – 16 недель. Проводится в 9 семестре.

Календарные сроки прохождения практики и ее программа определяются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1) организационный этап (установочная конференция, знакомство с базой практики, составление и утверждение индивидуальной программы практики);

2) основной этап;

3) отчетно-аналитический этап (подведение итогов практики в учебном заведении, подготовка отчетной документации, защита практики, итоговая конференция/круглый стол).

Организационный этап

Знакомство студентов с содержанием и основными задачами практики, дать им рекомендации по учебно-воспитательной работе; ознакомить с преподавательским составом, курирующим учебную и воспитательную работу, дать подробную информацию по оформлению результатов практики.

На первой неделе практиканты совместно с курирующими методистами, учителями иностранного языка в закрепленных классах, классным руководителем одного из закрепленных классов составляют план учебной и воспитательной работы на время всей педагогической практики. На первой неделе практиканты встречаются с курирующим завучем (директором), который знакомит их с режимом функционирования учебного заведения, Уставом учебного заведения, локальными нормативными актами, требованиями к стилю деятельности педагогов учебного заведения, традициями и обычаями учебного заведения.

За первую неделю практиканты знакомятся с тематическим планированием, проводят инвентаризацию школьного кабинета, посещают уроки в своих классах, присутствуют на разборе открытых уроков по предмету.

Основной этап

На второй - пятой неделе практиканты проводят пробные уроки по (по два урока в неделю в 7–9 классах, по два урока в неделю в 10-11 классах), которые подробно анализируются школьными учителями и методистами.

Общее количество пробных уроков – 32.

На шестой–тринадцатой неделях под руководством методистов студенты разрабатывают и проводят зачетные уроки в закрепленных классах в таком же количестве и распределении по классам, как и на второй-третьей неделях. Данные уроки оцениваются учителем или присутствующим методистом.

Общее количество зачетных уроков – 64.

Со второй недели и до конца пятнадцатой недели практиканты посещают уроки своих товарищей, других учителей, работающих в данном учебном заведении (по согласованию с ними).

Количество посещенных уроков суммарно не должно быть менее 32.

По каждому посещенному уроку практикант кратко записывает его анализ в педагогический дневник, выборочно по согласованию с методистом по предмету практикант представляет ему технологические карты анализа посещенных уроков с дальнейшим их коллективным обсуждением (всего таких карт за время практики должно быть не менее 8). С третьей недели практиканты приступают к выполнению заданий по психологии (анализ личности одного ученика в закрепленных классах) и проведению воспитательной работы в закрепленных классах (7 (8,9) классы, 10 (11)) в качестве помощника классного руководителя.

На шестой неделе проводится внеклассное мероприятие (викторины и т.п.).

На девятой или десятой неделе обучающиеся выполняют запись на электронный носитель одного своего урока (готовят видеоурок).

В конце десятой недели руководителю сдается выполненное задание по психологии. Начиная со второй недели и до конца пятнадцатой недели одновременно с вышеуказанной деятельностью организуется индивидуальная работа в классах по предмету, разрабатываются необходимые дидактические материалы к урокам, осуществляется контроль знаний и умений школьников, организуется дополнительная работа с отстающими учениками, ведется изготовление наглядных пособий, разработка средств обучения с применением компьютеров.

За время педагогической практики по согласованию с курирующими руководителями учебного заведения практиканты посещают заседание методического объединения учителей, заседание педагогического совета,

родительских собраний, а также принимают участие в заседаниях предметных кружков, научных обществ школьников, функционирующих в учебном заведении и т.д. Все указанные виды деятельности практикант записывает в педагогический дневник с кратким анализом своего участия. Еженедельно под руководством руководителя практики от Университета с участием методистов и учителей проводится круглый стол с обсуждением результатов практики за прошедшую неделю, организуются тренинги по моделированию учебных ситуаций.

Отчетно-аналитический этап

На шестнадцатой (заключительной) неделе студенты оформляют отчетную документацию по педпрактике и под руководством методистов в школе участвуют в подведении итогов практики.

После проверки руководителями практики отчетной документации в университете организуется выступление обучающихся по выбранным методическим темам, разбор видеофрагментов уроков, анализируются типичные ошибки при написании конспектов и разработке внеклассных мероприятий, написании психологической характеристики личности ученика, даются рекомендации по их исправлению.

Завершает практику заключительная конференция с участием руководителей практики, методистов, администраторов, курирующих практику от учебных заведений. На конференции подводятся итоги практики, заслушиваются и анализируются мнения работников учебных заведений, пожелания студентов по улучшению организации практики, обосновываются и объявляются итоговые оценки.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики (педагогической) студент предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации (в т.ч. совместный план-график проведения практики и отзыв руководителя практики от профильной организации);
- подготовленную рабочую программу дисциплины / практики с оценочными средствами к ним.

Результаты производственной практики (педагогической) студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы производственной практики (вожатской практики). Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждого этапа. С этой целью студент делает записи в дневнике практики, а также готовит копии необходимых документов.

По окончании практики студент оформляет отчет и после проверки руководителем практики от профильной организации представляет его для проверки руководителю практики от организации.

В процессе подготовки отчёта студент должен структурировать информационный материал в виде аналитических таблиц и сделать необходимые выводы из представленных данных.

Примерная структура отчёта:

Титульный лист (Образец представлен в приложениях).

Содержание.

Введение, которое должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения (рабочая программа дисциплины / практики и оценочные средства).

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности студента.

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации и не нарушать политику конфиденциальности информации организации (предприятия).

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчета по производственной практике (вожатской практике)

Отчет по производственной практике (вожатской практике) оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева -30 мм);
- гарнитура - «Таймс»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) - 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и

переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов – с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчете по прохождению производственной практики (вожатской практики) обязательно должны быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очередности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например, [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Несоблюдение требований к оформлению отчета по практике является основанием для недопуска студента к защите отчета.

Порядок подведения итогов производственной практики (вожатской практики)

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчет о практике.

- Отчёт студента о практике передаётся на кафедру руководителю практики от организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

- Итоги производственной практики (вожатской практики) оцениваются на основе качества материалов, представленных в соответствующих разделах отчёта, и собеседования с руководителем практики от организации. По итогам практики выставляется зачёт. Формой

защиты отчёта является собеседование, круглый стол с обсуждением и защитой.

Сроки подведения итогов практики – в соответствии с расписанием.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

С целью проведения промежуточной аттестации студентов по итогам Учебной (ознакомительной) практики необходимо использовать следующую отчетную документацию:

- выполнение индивидуального плана практики;
- систематический анализ ведения дневника студентами;
- задания исследовательского типа (протоколы, листы наблюдения, диагностики, аналитические таблицы и др.);
- аналитический отчет по итогам практики;
- отзыв (характеристика) практиканта.

Формы контроля качества деятельности студента:

- анализ качества выполнения заданий, предусмотренных программой Учебной (ознакомительной) практики;
- собеседование со студентом в ходе и по итогам практики;
- самоконтроль и самоанализ студента своей деятельности в ходе практики;
- выступление студента с отчетом на итоговой конференции по результатам практики.

Оценочными средствами для организации текущего контроля являются:

- дневник и наличие систематического анализа деятельности студента во время практики;
- таблица-характеристика основных нормативно-правовых документов, регулирующих образовательный процесс в общем, среднем и высшем образовании в условиях ФГОС;

Студенты должны выделить основные направления, каждое из которых должно быть проанализировано и содержать нормативно правовое обоснование, регламентирующее данное направление. Описаны структура, правовая основа и принципы работы базы практики;

- отзыв, содержащий оценку отношения студента к практике (дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана);
- оценка документации по практике (наличие всех оформленных

отчетных документов по практике; логика и аргументированность изложения; творческий подход к анализу материалов практики);

-защита отчета (владение докладываемым материалом, творческое отношение).

Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом, представлен в Приложении 1.

По результатам прохождения производственной практики проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет с оценкой.

Зачет с оценкой «отлично» – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Зачет с оценкой «хорошо» – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; в случае, если студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Незачет – вставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые умения и навыки, которые формирует учебная практика.

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты

отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).// «Собрание законодательства РФ». - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.

2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 (ред. от 04.10.2018) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» <https://минобрнауки.рф/документы/3409>

3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

4. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. УТВЕРЖДЕНА распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р <http://static.government.ru/media/files/f5Z8H9tgUK5Y9qtJ0tEFnyHlBitwN4gB.pdf>

5. ФГОСы <https://минобрнауки.рф/>

6. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России Сайт: Городской методический центр <http://mosmetod.ru/>

7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» <http://ivo.garant.ru/#/document/12183577/paragraph/2335:3>

б) основная литература:

1. Баурина, С. Б. Процесс производства: от вопросов организации до современных трендов: учебное пособие / С. Б. Баурина. — Москва: Русайнс, 2024. — 122 с. — ISBN 978-5-466-08330-9. — URL: <https://book.ru/book/956616>. — Текст: электронный.

2. Белова, Т. А. Технология и организация производства продукции и услуг: учебное пособие / Т. А. Белова, В. Н. Данилин, Т. Б. Любченко. — Москва: КноРус, 2019. — 237 с. — ISBN 978-5-406-06445-0. — URL: <https://book.ru/book/930601>. — Текст: электронный.

в) дополнительная литература

3. Толкачева, И. М. Организация производства: учебник / И. М. Толкачева. — Москва : КноРус, 2026. — 354 с. — ISBN 978-5-406-16532-4. — URL: <https://book.ru/book/962863> — Текст электронный.

г) ресурсы сети Интернет:

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://нэб.рф/>
2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- 1) Операционная система (Microsoft Windows Проприетарная);
- 2) Пакет офисных программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. Проприетарная);
- 3) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);
- 4) Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);
- 5) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 6) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
- 7) Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus <https://www.scopus.com>
- 8) Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библио метрическая) база данных WebofScience <https://apps.webofknowledge.com>
- 9) Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а так же требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным или иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от организации и студентам должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе производственной практики.

Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы
Технические средства обучения:
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.10, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Технические средства обучения:
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.10

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Факультет _____
Кафедра _____

Отчет допущен к защите

(подпись, дата)

Оценка _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (_____ (тип практики)

НА _____
(наименование предприятия)

направление 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

направленность (профиль) образовательной программы _____

Исполнитель
(подпись)

Ф.И.О., номер группы

Руководитель практики
от образовательной организации
(подпись)

Ф.И.О., уч. ст, зв.,
должность

Руководитель практики
от профильной организации

Ф.И.О., должность
(подпись) М.П.

Гатчина
20__

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

(вид практики)

СТУДЕНТА ГРУППЫ _____
(№)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки:

(шифр, полное наименование)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от ГГУ:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от профильной организации:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики: _____

Гатчина
20____ г.

1. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ (ГРАФИК) ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГГУ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГГУ _____
(подпись)

3.СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнено фактически
1	2	3	4

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГГУ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

Отзыв руководителя практики от профильной организации

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя,

[illegible]

Вывод: _____ практика студента _____
(вид практики) *(фамилия, инициалы)*
 может быть зачтена с оценкой « _____ ».

Руководитель практики от профильной организации:

Дата _____ (подпись, фамилия, инициалы)